Privacyverklaring

1 Algemeen

In deze privacyverklaring leggen we uit hoe we omgaan met de verwerking van uw persoonsgegevens. "We" betekent de RK Groep. Dit is een groep van bedrijven die samenwerken. Deze bedrijven zijn:

- Coöperatie RK Groep U.A. (met de namen Raadgevers Kuijkhoven en Sikking Advies). Dit bedrijf is gevestigd in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 54561965.
- RK Pensioen (de officiële naam is Raadgevers Pensioen B.V.). Dit bedrijf is gevestigd in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 32111957.
- Inzet met Zorg B.V. Dit bedrijf is gevestigd in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 67667570.
- RK Accountants (de officiële naam is A3accountants B.V.). Dit bedrijf is gevestigd in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 80571670.
- Robbie Kompleet B.V. Dit bedrijf is gevestigd in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 54590825.
- Raadhoven B.V. Dit bedrijf is in De Bilt en heeft K.v.K. nummer 30182733.

In het kort komt het hierop neer:

- We zorgen ervoor dat uw privacy goed beschermd is. Dit doen we volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- We gebruiken uw persoonsgegevens om u diensten te kunnen geven. Ook gebruiken we ze om te doen wat de wet van ons vraagt. Soms gebruiken we de gegevens ook voor reclame, om dingen te meten, of om inbraak en diefstal tegen te gaan.
- We gebruiken niet meer persoonsgegevens dan nodig is om u te helpen.
- We geven uw persoonsgegevens niet aan andere mensen of bedrijven, tenzij we daar een goede reden voor hebben.
- Normaal gebruiken we uw persoonsgegevens alleen voor onze eigen diensten. Maar soms delen we ze met andere bedrijven waarmee u zelf een contract hebt.
- We zorgen ervoor dat uw persoonsgegevens veilig zijn. We gebruiken daarvoor goede technische en andere maatregelen.
- We bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig is.

2 Met welk doel we gegevens verwerken

We verwerken uw persoonsgegevens om ons werk voor u (en voor uw werknemers) goed te kunnen doen, u goed advies te geven en u goed te helpen. We verwerken deze gegevens alleen voor de afspraken die we met u hebben gemaakt. We vragen u nooit om gegevens die we niet nodig hebben. Als we uw gegevens verwerken voor een ander doel dan waarvoor u ze gaf, dan mag dat alleen als het nieuwe doel nauw samenhangt met het oude doel. Anders vertellen we u eerst wat het nieuwe doel is. We verwerken uw gegevens alleen in de Europese Economische Ruimte.

Voor alle bedrijven binnen de RK Groep zijn dit de redenen waarom we uw gegevens verwerken:

- om u (financieel en/of fiscaal advies) advies te geven, bijvoorbeeld over geldzaken, over uw persoonlijke financiën en over de bedrijfsvoering van uw praktijk of bedrijf;
- om een bestand met klantgegevens bij te houden, zodat we sneller en beter met u kunnen communiceren, uw vragen beter kunnen beantwoorden en u advies kunnen geven over producten en/of diensten;
- om u te informeren over veranderingen in onze producten en/of diensten, bijvoorbeeld via e-mail of een nieuwsbrief;

Wilhelminalaan 1 | 3732GJ De Bilt| Postbus 1502 | 3430 BM Nieuwegein | T 030 25 25 400 | KvK 54561965, 32111957, 67667570, 80571670, 54590825 & 30182733

Functionarissen Gegevensbescherming:

M. (Mark) Kiesbrink | mkiesbrink@raadgevers.nl | T 030 25 25 453 & L. (Lars) van de Groep | lvandegroep@raadgevers.nl | T 030 25 25 451

- om onze producten en/of diensten te ontwikkelen en verbeteren, bijvoorbeeld door te kijken hoe u onze website gebruikt om de website te verbeteren, en door onderzoek te doen met algemene en anonieme gegevens, zodat we onze producten en/of diensten beter kunnen afstemmen op wat u wilt;
- om te doen wat de wet van ons vraagt, bijvoorbeeld het geven van uw persoonsgegevens aan de overheid, politie of een toezichthouder of het vastleggen van uw Burgerservicenummer voor het afsluiten van een levensverzekering of het bewaren van een kopie van het identiteitsbewijs van uw werknemers in de salarisadministratie;
- om u rekeningen te sturen voor de door ons geleverde producten en diensten;
- om diefstal en inbraak in ons kantoor te voorkomen. Daarom hebben we camera's binnen en buiten ons gebouw.

Daarnaast verwerken de bedrijven Coöperatie RK Groep U.A., RK Pensioen B.V. en Raadhoven B.V. uw gegevens ook voor deze redenen:

- om te bemiddelen in de totstandkoming van financiële producten, bijvoorbeeld het vastleggen van uw verzekeringsgegevens in onze administratie;
- om financiële producten te beheren. Bijvoorbeeld, om u te helpen bij het communiceren met een verzekeraar, maken we een kopie van uw verzekering en gebruiken we uw contactgegevens om contact met u op te nemen.

Daarnaast verwerken de bedrijven RK Accountants en Robbie Kompleet B.V. uw gegevens voor deze redenen:

- in geval van RK Accountants, om het uitoefenen van het beroep van accountant, volgens de wet en de regels, zoals de kwaliteitseisen van de betreffende beroepsvereniging;
- in geval van Robbie Kompleet B.V., om het uitoefenen van het beroep van register belastingadviseur, volgens de kwaliteitseisen van de betreffende beroepsvereniging;
- om uw zakelijke (salaris)administratie te verwerken en een (voorlopige) balans, winst- en verliesrekening en overzicht van geldstromen te maken;
- om belastingaangiften te doen;
- om verwerkte administraties te beheren.

Daarnaast verwerkt Inzet met Zorg B.V uw persoonsgegevens voor de volgende redenen:

- om werkgevers te helpen bij ziekteverzuim van werknemers;
- om werknemers te helpen bij terugkeer naar het werk na ziekte;
- om activiteiten in het dossier vast te leggen over terugkeer naar het werk;
- om hulp aan te bieden van een arbodeskundige, zoals advies over voorkomen van ziekte;
- om de salarisadministratie en de loonaangifte te kunnen doen en de salarisadministratie te beheren;
- om advies over goed werkgeverschap te kunnen geven, zoals juridisch advies en advies over personeelszaken, het maken van overeenkomsten met werknemers.

Ten slotte verwerkt Raadhoven B.V. uw persoonsgegevens voor de volgende redenen:

- om verzekeringen af te sluiten en uit te voeren;
- om verzekeringen te kunnen administreren, te beheren en wijzigingen van verzekeringen te verwerken;
- om premies voor afgesloten verzekeringen te innen en/of terug te betalen;
- om schadeclaims te behandelen en gedekte schadeclaims uit te betalen;
- om na uitbetaling van een schadeclaims geld terug te eisen van anderen (zogeheten regres);
- om gegevens met landelijke administratiesystemen uit te wisselen, om risico's te beperken en fraude te voorkomen;

Wilhelminalaan 1 | 3732GJ De Bilt| Postbus 1502 | 3430 BM Nieuwegein | T 030 25 25 400 | KvK 54561965, 32111957, 67667570, 80571670, 54590825 & 30182733

Functionarissen Gegevensbescherming:

M. (Mark) Kiesbrink | mkiesbrink@raadgevers.nl | T 030 25 25 453 & L. (Lars) van de Groep | lvandegroep@raadgevers.nl | T 030 25 25 451

- om gebeurtenissen te registreren in een gebeurtenissenadministratie, welke gebeurtenissen van belang kunnen zijn voor de veiligheid en integriteit van Raadhoven B.V. en om die reden speciale aandacht behoeven. Dit wordt alleen gedaan als bij een beslissing op een verzekeringsaanvraag, lopende verzekeringsovereenkomst, schademelding of andere aanspraak op uitkering of prestatie in verband met een verzekering een redelijk vermoeden is van verzekeringsfraude of andere vormen van oneigenlijk gebruik van verzekeringsproducten. Er woordt dan eerst feitenonderzoek gedaan. Als dat feitenonderzoek geen of onvoldoende uitsluitsel biedt dan kan worden besloten om een onderzoeksbureau in te schakelen.

3 Welke gegevens we verwerken

We verwerken uw persoonsgegevens omdat u onze diensten gebruikt en/of omdat u of iemand die u heeft gemachtigd deze zelf aan ons geeft. Welke gegevens we precies van u gebruiken, hangt af van de diensten die we leveren. Bij diensten die langere tijd doorlopen en/of gaan over u en uw onderneming in brede zin, vragen we meer gegevens dan bij een dienst die maar één keer is. Onze mensen die over gegevensbescherming gaan – de Functionarissen Gegevensbescherming – kunnen u precies vertellen welke gegevens we bij welke dienst gebruiken. In het algemeen verwerken we de volgende soorten persoonsgegevens

Persoonsgegevens

Deze gegevens kunnen we nodig hebben als we een samenwerking met u starten: uw voor- en achternaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, beroep, gezinssamenstelling, bankrekeningnummer (IBAN) en gegevens die u met ons deelt via sociale media.

Gegevens voor communicatie

De gegevens die u ons geeft, gebruiken we alleen om met u te praten. Als u bij ons wilt werken, kunt u uw cv via e-mail sturen. Deze gegevens gebruiken we natuurlijk alleen voor de vacature.

Gegevens voor verzekeringen

Voor sommige verzekeringen gebruiken we ook uw geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, beroep, gezinssamenstelling en bankrekeningnummer (IBAN).

Gegevens van werknemers

Om goed voor u te werken mogen medewerkers van Inzet met Zorg B.V. persoonsgegevens van u en uw werknemers inzien, behalve medische gegevens. Onze medewerkers gaan zorgvuldig om met alle vertrouwelijke informatie, inclusief persoonlijke gegevens. Ze zorgen ervoor dat deze informatie niet bij anderen terechtkomt. Alleen als het nodig is voor het werk, mogen anderen deze informatie zien. Inzet met Zorg B.V. zorgt ervoor dat alle medewerkers zich aan de geheimhoudingsplicht houden. Dit staat ook in hun contract. Als we anderen inschakelen voor het werk, zorgen we ervoor dat zij ook een geheimhoudingsplicht hebben. De meest gebruikte persoonsgegevens zijn algemene gegevens van u en uw werknemers, zoals naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Daarnaast gebruiken we financiële gegevens en het burgerservicenummer (BSN) van uw werknemers als dat nodig is.

Communicatiegegevens

In ons werk praten we veel met u, vaak in een persoonlijk gesprek, maar ook via andere manieren. Als we u niet persoonlijk spreken, doen we dat het liefst digitaal (zoals via de website, sociale media, e-mail) of via de telefoon. Alleen in speciale gevallen sturen we een brief. Natuurlijk kunt u ons wel via digitale manieren, telefoon of brief bereiken. We schrijven deze gesprekken op in ons klantgegevenssysteem. We nemen geen telefoongesprekken op.
Gesprekken met beeld en geluid kunnen we opnemen om onze diensten beter te maken, om medewerkers te trainen, te helpen en te beoordelen. Deze opnamen van telefoongesprekken worden goed beveiligd en bewaard, zodat niet iedereen ze kan zien of horen. Na een korte tijd worden de opnamen verwijderd.

Als u onze website bezoekt, verzamelen we gegevens over wat u op onze website doet, welke internetbrowser en welk apparaat u gebruikt, uw internetprovider, uw IP-adres, waar u bent, de dag en het tijdstip van uw bezoek en (misschien) de website die u naar onze website heeft gestuurd. Voor onderzoek met algemene en anonieme gegevens kunnen we persoonsgegevens gebruiken die u ons geeft of gegevens die we verzamelen bij het helpen met een financieel product/advies over een financieel product of als u een dienst afneemt. We kunnen ook gegevens gebruiken die u met ons deelt via sociale media of via de website, en we gebruiken gegevens uit openbare bronnen of van andere bedrijven.

Financiële gegevens
Deze gegevens kunnen we nodig hebben om uw persoonlijke en/of zakelijke financiële situatie te analyseren, zoals bij financiële planning, pensioenadvies, belastingadvies of bedrijfsadvies. Denk hierbij aan gegevens over hoeveel (toekomstig) inkomen en kosten u heeft, waar het vandaan komt, hoeveel bezittingen en schulden u heeft, waar die vandaan komen, belastingaangiftes en -aanslagen, zakelijke (salaris)administratie, kopieën van verstuurde rekeningen, gegevens over de balans, winst- en verliesrekeningen en geldstromen, zakelijke kilometeradministratie, maandoverzichten van uw creditcard, MT940-bestand van uw zakelijke bankrekening(en) of gegevens die nodig zijn om een verzekering af te sluiten, zoals een schadeverzekering of een arbeidsongeschiktheidsverzekering. Dit betreft alle informatie die nodig is ter onderbouwing van (de waarde van) uw verzekerde belang en andere gegevens die van invloed kunnen zijn op de te verzekeren (financiële) risico's.

Gegevens voor advies/bemiddeling/beheer
We hebben deze gegevens nodig om u goed advies te geven, u te helpen bij het afsluiten van een financieel product of bij het beheren ervan. Denk hierbij aan:

- uw doelen
- uw kennis en ervaring
- hoeveel risico u wilt nemen met beleggen
- een overzicht van uw huidige financiële producten en uw eerdere schades
- gegevens over uw kredietwaardigheid (als u een lening aanvraagt)
- bewijs van de waarde van uw verzekerde spullen en andere gegevens die belangrijk zijn voor de risico's die we verzekeren
- andere belangrijke informatie over uw persoonlijke en zakelijke risico's
- maatregelen om schade te voorkomen
- aanvraagformulieren
- (polis)nummer, type, looptijd, voorwaarden en andere belangrijke details van de afgesloten financiële producten
- schadeformulieren
- brieven en e-mails over de beoordeling van schade
- gegevens over ingediende claims en uitbetaalde schadevergoedingen
- andere persoonsgegevens die u ons geeft (als we daarom vragen)

Bijzondere persoonsgegevens
We gebruiken deze gegevens alleen als we ze echt nodig hebben voor ons werk. We vragen ook altijd eerst om uw toestemming om deze gegevens te gebruiken. Als u deze gegevens zelf aan ons geeft, betekent dit dat u ermee akkoord gaat dat we ze gebruiken voor de doelen die we hebben aangegeven. We gebruiken deze gegevens alleen als de wet dat toestaat, of als u ons daarvoor toestemming geeft. Denk hierbij aan gegevens over uw gezondheid en of u ooit strafbare feiten heeft gepleegd (voor sommige verzekeringen), gegevens van kinderen jonger dan 16 jaar, uw burgerservicenummer (BSN), een kopie of het nummer van uw paspoort of identiteitsbewijs (en dus ook uw ras, als dat zichtbaar is op de foto van uw identiteitsbewijs) en gegevens over uw lidmaatschap van een vakbond (als dat op uw loonstrook staat).

Medische gegevens
In speciale gevallen hebben we medische gegevens nodig. Bijvoorbeeld:

- bij de afhandeling van letselschade
- bij de aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering of ongevallenverzekering en de behandeling van een claim daarop;
- bij de aanvraag van een levensverzekering;
- bij de beoordeling van een aansprakelijkheidsstelling in uw beroep;
- voor de aanvraag en wijziging van een ziekteverzuimverzekering voor uw werknemers, waarbij alleen doorgegeven moete worden hoeveel procent uw zieke werknemer arbeidsongeschikt is;
- bij verzuimbegeleiding van uw werknemers, wat we hierna nog verder uitleggen:

Hoe we omgaan met medische gegevens van zieke werknemers
Inzet met Zorg B.V. helpt met de begeleiding van zieke werknemers en verwerkt van medische gegevens van uw werknemers. Inzet met Zorg B.V. gaat hier extra voorzichtig mee om en heeft hiervoor extra maatregelen genomen:

- er wordt voldaan aan de eisen gesteld in de Kwaliteitsmanagementsysteem norm (ISO 9001:2015) en de Kwaliteitsmanagementsysteem norm (Certificatieschema Arbodiensten d.d. 9 november 2018);
- ziekmeldingen worden geregistreerd in een afgescheiden systeem (Verzuimsignaal);
- op papier ontvangen medische informatie wordt direct gedigitaliseerd en opgeslagen in Verzuimsignaal, waarna de papieren informatie permanent wordt vernietigd;
- Verzuimsignaal is beveiligd met een gebruikersnaam, wachtwoord en een extra code nodig. Verzuimsignaal voldoet aan alle regels voor privacy en is ISO 27001 gecertificeerd;
- alle gegevens die de bedrijfsarts verzamelt over zieke werknemers zijn geheim. Dit betekent dat niet iedereen alle informatie mag zien. Voor voorbeelden van wat wel en niet mag, kunt u kijken in de "leidraad Bedrijfsarts en privacy" van de NVAB;
- de bedrijfsarts bewaart alle geheime gegevens in een speciaal medisch dossier. Dit dossier is goed beveiligd (aparte kast, aparte code op de computer);
- de regels van de artsenvereniging (KNMG) voor het opslaan van medische gegevens bij ziekte en re-integratie worden gevolgd;
- voor het verwerken van medische informatie hanteren wij de volgende algemene regels:
    - we geven geen informatie als dat de privacy van de werknemer schaadt.
    - we geven geen informatie als er te veel wordt gevraagd.
    - we geven geen informatie als we denken dat de informatie niet goed gebruikt zal worden.
    - als er vragen zijn, beslist de hoofdarts of de directeur. De arts beslist altijd welke informatie wel en niet gegeven wordt.
- daarnaast gelden de volgende regels voor het verwerken van medische informatie:
    - alleen artsen mogen de medische informatie zien. Zij mogen deze informatie alleen gebruiken als het nodig is om uw werknemers te helpen, bijvoorbeeld bij re-integratie of voor begeleiding van de arbodienst;
    - soms mogen directe medewerkers van de arts ook de medische informatie zien. Zij hebben dan een afgeleid beroepsgeheim. Dit geldt voor medewerkers die namens de arts informatie opvragen of verwerken. Deze medewerkers moeten een geheimhoudingsverklaring tekenen en krijgen uitleg over de regels. De arts controleert of alles goed gaat. Andere specialisten, zoals arbeidsdeskundigen, vallen niet onder het afgeleid medisch beroepsgeheim;
    - als het gaat om re-integratie, heeft u als werkgever alleen recht op de resultaten van keuringen en onderzoeken. U krijgt alleen te horen of de werknemer wel of niet kan werken. Alle andere informatie is medisch en blijft geheim voor de werkgever;
    - de werknemer mag zelf wel een kopie van zijn medisch dossier opvragen. De arts controleert eerst of de informatie verstuurd mag worden;
    - als we informatie aan anderen willen geven, moet de werknemer schriftelijk toestemming geven. De toestemming moet duidelijk zijn en een handtekening en datum hebben. De arts controleert het verzoek voordat we informatie geven;
    - als u als werkgever naar een ander bedrijf gaat, geven we het medisch dossier niet zomaar mee. We vragen eerst toestemming aan de werknemer.

4 Mogen we gegevens verwerken?

Of we uw persoonsgegevens mogen verwerken, hangt af van de afspraken die we met u maken over onze diensten. Dit leggen we meestal vast in een opdrachtbevestiging en de bijbehorende algemene voorwaarden. Het kan zijn dat we verwachten dat onze samenwerking niet eenmalig is, maar dat we een langere relatie opbouwen waarin we verschillende diensten leveren. We noemen deze relatie dan 'integrale dienstverlening'. Om uw persoonsgegevens te verwerken voor deze integrale dienstverlening, vragen we u om toestemming. We gebruiken uw gegevens dan op basis van uw toestemming en om de opdrachten uit te voeren die u ons geeft. In algemene zin geldt dan ook dat hoe meer diensten u bij ons afneemt, hoe meer persoonsgegevens we verwerken

Als onze dienstverlening maar voor één keer is, noemen we dat 'transactionele dienstverlening'. De samenwerking is dan voor één of een paar dingen. In dat geval doen we alleen de opdrachten die u ons geeft. We gebruiken uw gegevens dan alleen op basis van de opdracht die u ons geeft. We gebruiken dan niet meer gegevens dan nodig is voor de opdracht.

Soms verwerken we uw persoonsgegevens ook als we geen afspraken met u hebben. Dat kan zijn omdat we dat moeten doen volgens de wet, zoals de Wet op het financieel toezicht (Wft) , de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT), belastingwetten, arbeidsovereenkomstenwetten, sociale zekerheidswetten en zo verder. Soms doen we dat ook omdat we daar een goede reden voor hebben, zoals het voorkomen van fraude of inbraak in ons kantoor. We moeten dan altijd uitleggen welke wet dit is of welke goede reden we hebben.

Als we in opdracht van u werk doen met betrekking tot uw werknemers, dan baseren we ons daarbij op de arbeidsovereenkomst die ze met u hebben. Ook sluiten we dan meestal met u een zogeheten verwerkersovereenkomst, waarin we afspreken dat we de persoonsgegevens van de werknemers namens u mogen verwerken.

Als we geen toestemming, opdracht, wettelijke verplichting of goede reden hebben, dan zijn we waarschijnlijk alleen de verwerker van de gegevens en niet de eindverantwoordelijke. In dat geval maken we een overeenkomst met de eindverantwoordelijke voor de gegevensverwerking (zie punt 5).

5 Met wie we gegevens delen

Soms moeten we andere organisaties inschakelen om onze diensten te leveren of om te voldoen aan de wet. Denk hierbij aan banken, verzekeraars, de Belastingdienst, het UWV, overheidsinstellingen, toezichthouders en andere (financiële) bedrijven die (financiële) producten of diensten aanbieden waar we mee werken. Deze organisaties kunnen dan ook uw persoonsgegevens verwerken onder onze verantwoordelijkheid. We hoeven u niet te vertellen dat we persoonsgegevens aan zo'n organisatie geven, en soms mogen we dat zelfs niet. Maar we zorgen er wel voor dat deze organisaties zich houden aan alle afspraken die we met u maken over de beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Deze afspraken leggen we vast in een overeenkomst. Als zo'n organisatie zich niet aan de afspraken houdt, zijn we daarvoor verantwoordelijk en kunt u ons daarop aanspreken. Natuurlijk moeten alle organisaties die we inschakelen zich ook aan de AVG houden.

Binnen de RK Groep werken we nauw samen. We gebruiken dezelfde beveiligde computersystemen en hebben dezelfde regels voor veiligheid en privacy. Daardoor kunnen we makkelijk en snel onderling informatie uitwisselen, wat handig is voor u. We denken dat u dit prettig vindt. Maar we delen uw persoonsgegevens alleen als u zelf ook klant bent bij deze organisaties en als u ons vooraf toestemming heeft gegeven. Natuurlijk hebben we ook met deze organisaties een verwerkersovereenkomst.

Goed om te weten is dat als u ons vraagt om werk te doen ten behoeve van uw werknemers, we de persoonsgegevens van uw werknemers verwerken in een gesloten systemen (zoals een verzuimregistratiesysteem of een salarisadministratie), waar alleen medewerkers die de gegevens verwerken toegang toe hebben.

6 Hoe lang we uw gegevens bewaren

Uw persoonsgegevens worden door ons opgeslagen in een centraal systeem voor klantgegevens en contacten, in softwareprogramma's of in andere systemen. We gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen die we hebben afgesproken (zie punt 2). We kunnen deze gegevens ook delen met andere

Wilhelminalaan 1 | 3732GJ De Bilt| Postbus 1502 | 3430 BM Nieuwegein | T 030 25 25 400 | KvK 54561965, 32111957, 67667570, 80571670, 54590825 & 30182733

Functionarissen Gegevensbescherming:

M. (Mark) Kiesbrink | mkiesbrink@raadgevers.nl | T 030 25 25 453 & L. (Lars) van de Groep | lvandegroep@raadgevers.nl | T 030 25 25 451

organisaties (zie punt 5), tenzij de wet, onze manier van werken of de organisatie dit niet toelaat. We bewaren uw persoonlijke gegevens niet langer dan nodig is voor de doelen waarvoor we ze hebben verzameld. Afhankelijk van het verzekeringsproduct of de schade kan het zijn dat we gegevens langer moeten bewaren. In uitzonderlijke gevallen kan dit zelfs 30 jaar zijn. Soms bewaren we de gegevens langer dan de wettelijke termijn, bijvoorbeeld voor klachten of een rechtszaak. Wilt u weten hoe lang we gegevens bewaren voor een specifiek verzekeringsproduct of schade, neem dan contact op met onze functionaris gegevensbescherming. Na de bewaartermijn verwijderen we de gegevens, maken we ze anoniem of archiveren we ze. Gearchiveerde gegevens worden anoniem gemaakt en na de bewaartermijn alleen gebruikt voor statistieken. Ten aanzien van de bewaartermijnen betekent dit dat we de persoonsgegevens:

- over in algemene zin maximaal vijf jaar bewaren nadat de financiële producten die we voor u hebben geregeld zijn gestopt of nadat u het product heeft overgedragen aan een ander bedrijf;
- van oud-deelnemers van een pensioenregeling die we beheren en die hebben gekozen voor waardeoverdracht, we zeven jaar na deze overdracht bewaren;
- die we hebben verzameld voor uw administratie, belastingadvies, bedrijfsadvies, uw balans, winst- en verliesrekening, kasstroomoverzicht en/of belastingaangiftes, we maximaal zeven jaar bewaren, vanaf 31 december van het jaar waarin we de dienst hebben afgerond;
- die zijn verwerkt door Inzet met Zorg bewaren zodra het arbeidscontract van uw werknemer is afgelopen of zodra de samenwerking met Inzet met Zorg stopt, waarbij de salarisadministratie vanuit de wet 7 jaar moet worden bewaard, medische dossiers 20 jaar moeten worden bewaard, gegevens over ioniserende straling 30 jaar moeten worden bewaard en gegevens over kankerverwekkende stoffen of biologische agentia 40 jaar moeten worden bewaard. Volgens de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) (artikel 7:455BW) moet de arts het dossier (of een deel ervan) vernietigen als de werknemer dat wil, zelfs als de bewaartermijn van 20 jaar nog niet is verstreken. Alleen als de wet dit verbiedt of als het bewaren belangrijk is voor iemand anders dan de werknemer, hoeft de arts dit niet te doen.
- op beelden van onze bewakingscamera's binnen en buiten ons kantoor binnen vier weken verwijderen.

7 Hoe we uw gegevens beveiligen

We vinden het belangrijk dat uw persoonsgegevens veilig zijn. Daarom zorgen we ervoor dat de gegevens die we gebruiken zo goed mogelijk beveiligd zijn tegen misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging. We hebben goede technische en organisatorische maatregelen genomen en deze vastgelegd in een steeds verbeterd beveiligingsbeleid.
Onze medewerkers en andere organisaties die we inschakelen, hebben alleen toegang tot persoonlijke gegevens als dat nodig is voor hun werk. Onze collega's moeten altijd voorzichtig omgaan met deze gegevens en ze geheim houden. We zijn extra voorzichtig met bijzondere persoonsgegevens. Deze gegevens worden opgeslagen in een aparte, beveiligde plek waar alleen een paar medewerkers toegang toe hebben. Zo staan medische gegevens van werknemers in een verzuimregistratiesysteem en gegevens voor de salarisadministratie in Exact Online en Nmbrs. We gebruiken deze gegevens alleen voor de afgesproken doelen.
Niet-bijzondere persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verwerkt in onze eigen cloudomgeving. Deze cloudomgeving staat in een Nederlands datacenter met een hoge beveiligingsstandaard. We werken samen met het bedrijf PET ICT voor de beveiliging van onze computersystemen.
Soms worden persoonsgegevens verwerkt in externe programma's. Dit zijn meestal algemene gegevens zoals uw naam en e-mailadres. We gebruiken programma's zoals SurveyMonkey en Active Campaign om met u te communiceren en u te informeren. We gebruiken Google om websitegegevens te analyseren.
We proberen alle persoonsgegevens zoveel mogelijk in Nederland te verwerken en op te slaan. Hiervoor zijn we afhankelijk van externe partijen zoals softwareleveranciers, dus soms worden gegevens buiten Nederland verwerkt. Dit gebeurt meestal in Europa, maar voor sommige

programma's uit de Verenigde Staten (zoals SurveyMonkey, Active Campaign en Google) maken we een uitzondering. We maken altijd een zorgvuldige afweging en proberen zo min mogelijk gegevens op deze manier te verwerken.
Onze beveiliging wordt regelmatig gecontroleerd. Als er toch iets misgaat, laten we u dat zo snel mogelijk weten, zodat u het incident kunt melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokken personen. We nemen ook maatregelen om de schade te beperken.
Als u onze website gebruikt, ziet u in de meeste browsers een sleutel of slotje. Dat betekent dat de website veilig is. Als we linken naar een andere website, moet u zelf controleren of die website veilig is door hun privacybeleid te lezen. We raden u af om uw persoonlijke gegevens met ons te delen via sociale media, omdat u dan afhankelijk bent van het privacybeleid van het sociale mediabedrijf.
Als u denkt dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of als u denkt dat er misbruik is, neem dan contact op met onze Functionarissen Gegevensbescherming.

8 Welke rechten heeft u?

Volgens de AVG heeft u een aantal rechten als het gaat om uw persoonsgegevens. Denk hierbij aan het recht om uw gegevens in te zien, het recht om uw gegevens te laten aanpassen, het recht om uw gegevens te laten verwijderen, het recht om de verwerking van uw gegevens te beperken, het recht om uw gegevens over te dragen, het recht om bezwaar te maken en het recht om niet te worden beoordeeld op basis van alleen computerprogramma's. We zijn ook verplicht om u te informeren als we uw gegevens aanpassen of verwijderen, of als we het gebruik ervan beperken.
Naast de AVG heeft elke werknemer het recht om alle informatie in te zien die Inzet met Zorg over zijn of haar situatie heeft vastgelegd in het medisch dossier (artikel 7:456 van de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst). Een werknemer kan ook iemand anders toestemming geven om zijn of haar dossier in te zien. De werknemer moet deze persoon een brief geven waarin staat dat hij of zij toestemming heeft. In deze brief moet staan wat de persoon mag inzien. Als de persoon het dossier op papier wil inzien, moet hij of zij zich kunnen identificeren.
Als u gebruik wilt maken van deze rechten, helpen we u daarbij, tenzij de wet dit verbiedt. U kunt een verzoek indienen bij onze Functionarissen Gegevensbescherming. Om er zeker van te zijn dat het verzoek van de juiste persoon komt, vragen we u om een kopie van uw identiteitsbewijs mee te sturen. Maak op deze kopie uw pasfoto, de strook met nummers onderaan uw paspoort, uw paspoortnummer en uw burgerservicenummer zwart. Dit is om uw privacy te beschermen. Onze Functionarissen Gegevensbescherming reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek.
Op dit moment nemen we geen beslissingen die grote gevolgen kunnen hebben voor mensen op basis van alleen computerprogramma's. Maar we onderzoeken wel de mogelijkheden om in de toekomst beslissingen te laten nemen door computerprogramma's, zonder dat een medewerker van ons kantoor hierbij betrokken is. Als we gebruik gaan maken van automatische besluitvorming, passen we deze privacyverklaring aan.

9 Communicatie, website en cookies

In ons werk praten we veel met u. Dat doen we vaak persoonlijk, maar ook via internet of telefoon. We proberen zo min mogelijk brieven te sturen. U kunt ons wel altijd bereiken via internet, telefoon of brief. Alle belangrijke gesprekken via internet slaan we op in ons systeem. We nemen geen telefoongesprekken op.
Om ons werk goed te doen, willen we u snel en makkelijk via internet kunnen informeren. We moeten u informeren over belangrijke veranderingen in onze diensten en producten. We sturen e-mails of nieuwsbrieven. Als u klant wordt, vragen we u of we dit mogen doen. Bestaande klanten kunnen zich afmelden voor de nieuwsbrief.
Onze website gebruikt cookies. Een cookie is een klein bestandje dat op uw computer, tablet of telefoon wordt opgeslagen als u onze website bezoekt. We gebruiken vooral cookies die ervoor zorgen dat de website goed werkt en uw voorkeuren onthoudt. Deze cookies helpen ook om de website te verbeteren. We gebruiken ook cookies om te zien hoe mensen onze website gebruiken. Hiervoor gebruiken we Google Analytics en Hotjar. We hebben deze programma's zo ingesteld dat ze

uw gegevens beschermen en niet delen met anderen. We gebruiken geen cookies om uw surfgedrag te volgen voor advertenties.
Toen u onze website voor het eerst bezocht, hebben we u verteld over deze cookies en uw toestemming gevraagd. U kunt cookies uitzetten in uw internetbrowser. U kunt ook alle opgeslagen cookies verwijderen via de instellingen van uw browser.
Onze website is niet bedoeld voor kinderen jonger dan 16 jaar. We kunnen niet controleren of bezoekers ouder zijn dan 16. We raden ouders aan om te helpen bij de online activiteiten van hun kinderen, zodat er geen gegevens van kinderen worden verzameld zonder toestemming. Als u denkt dat we gegevens van een minderjarige hebben verzameld zonder toestemming, neem dan contact op met onze gegevensbeschermingsmedewerkers. Dan verwijderen we deze informatie

10 Bij vragen of klachten

We doen ons best om uw persoonlijke gegevens goed te beschermen. Heeft u vragen of opmerkingen over hoe we uw persoonlijke gegevens gebruiken? Heeft u klachten over hoe we uw persoonlijke gegevens verwerken? Of wilt u gebruik maken van uw rechten met betrekking tot uw persoonlijke gegevens? Neem dan contact op met onze gegevensbeschermingsmedewerkers. U vindt hun contactgegevens onderaan deze pagina. U kunt ook altijd een klacht indienen. U vindt de klachtenregeling en het klachtenformulier op onze website.
Als u vindt dat we niet goed genoeg met uw persoonlijke gegevens zijn omgegaan, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

11 Versie, bijlagen en wijzigingen

Deze privacyverklaring heeft als versienummer 2025.001 en is van toepassing vanaf 1 mei 2025. Vanaf deze datum zijn de eerdere privacyverklaringen van Coöperatie RK Groep U.A. (voorheen Raadgevers Kuijkhoven en Sikking Advies), Raadgevers Pensioen B.V., Inzet met Zorg B.V., RK Accountant, Robbie Kompleet B.V. & Raadhoven B.V. komen te vervallen.
Het is toegestaan om een bijlage op deze privacyverklaring te publiceren. Deze bijlage wordt gepubliceerd op dezelfde vindplaats als deze privacyverklaring en is dan onlosmakelijk met deze privacyverklaring.
De verklaring kan van tijd tot tijd wijzigen. Als er nieuwe gegevensverwerkingsregels zijn, dan passen we de privacyverklaring daarop aan. Raadpleeg onze website voor de actuele versie.

Wilhelminalaan 1 | 3732GJ De Bilt| Postbus 1502 | 3430 BM Nieuwegein | T 030 25 25 400 | KvK 54561965, 32111957, 67667570, 80571670, 54590825 & 30182733
Functionarissen Gegevensbescherming:
M. (Mark) Kiesbrink | mkiesbrink@raadgevers.nl | T 030 25 25 453 & L. (Lars) van de Groep | lvandegroep@raadgevers.nl | T 030 25 25 451